

ANEXA 3

NORMELE METODOLOGICE PRIVIND ACORDAREA DE AJUTOARE DIN FONDURILE SBNR

Art. 1. Pentru îndeplinirea caracterului social, Sindicatul Bibliotecii Naționale a României poate acorda membrilor săi ajutoare, astfel:

- sprijin financiar pentru susținerea cheltuielilor de deces;
- ajutor umanitar în cazuri de vătămare corporală gravă survenită în timpul și ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- ajutor umanitar pentru cazuri de îmbolnăvire gravă;
- sprijin financiar pentru naștere copil;
- sprijin financiar pentru pensionare;
- sprijin financiar pentru căsătorie;
- alte tipuri de ajutoare.

Aceste ajutoare vor fi acordate conform legislației în vigoare, modalitatea de acordare (ex. bani, tichete, etc) fiind stabilită în momentul aprobării individuale a acestora de către Biroul Executiv, cu achitarea, dacă este cazul, a tuturor obligațiilor fiscale prevăzute de lege.

Art. 2. Sprijin financiar pentru susținerea cheltuielilor de deces este un tip de ajutor acordat membrilor de sindicat, pentru a veni în sprijinul acestora în vederea susținerii cheltuielilor de înmormântare. Se acordă membrilor de sindicat în cazul decesului soțului/soției, copiilor, părinților și fraților membrilor de sindicat. De asemenea, se acordă și soțului supraviețuitor sau unei rude până la gradul 2 inclusiv în cazul decesului membrului de sindicat. Documentele necesare acordării acestui tip de ajutor sunt:

- cerere scrisă a membrului de sindicat sau a unui membru de familie;
- copie după certificatul de deces;
- copie după certificatul de căsătorie, în cazul decesului soț/soție;
- copie după certificatul de naștere al copilului, părintelui, fratelui etc. din care să reiasă gradul de rudenie cu membrul de sindicat;
- copia după C.I. a membrului de sindicat sau a persoanei care ridică ajutorul.

Cuantumul acestui tip de sprijin financiar este în sumă fixă de 500 lei și se acordă conform legislației în vigoare, modalitatea de acordare (ex. bani, tichete, etc) fiind stabilită în momentul aprobării de către Biroul Executiv, cu achitarea, dacă este cazul, a tuturor obligațiilor fiscale prevăzute de lege.

Art. 3. - Acordarea de ajutor umanitar în caz de vătămare corporală gravă a membrilor de sindicat aflați în timpul serviciului și **îmbolnăvire gravă a membrilor de sindicat**, soț/soție și copii. Este un tip de sprijin financiar acordat membrilor de sindicat, pentru a veni în ajutorul acestora în vederea susținerii cheltuielilor medicale. Acesta se acordă pe baza următoarelor documente:

- cerere scrisă a membrului de sindicat ;
- certificat medical din care să rezulte diagnosticul, zilele de spitalizare și tratamentul;
- documente din care să rezulte cheltuielile personale efectuate pentru spitalizare /tratament sau achiziția de medicamente;

- copie după C.I. a membrului de sindicat sau a persoanei care ridică ajutorul;

Evaluarea ajutorului ce va fi acordat se face de către membrii BEX prin analizarea documentelor în funcție de gravitatea bolii și va avea la bază următoarele criterii:

- diagnosticul stabilit;
- numărul de zile de concediu medical efectuate și perioada de incapacitate temporară de muncă;
- tratamentul ce a fost administrat sau în curs de administrare;
- cuantumul cheltuielilor efectuate de membrul de sindicat solicitant.

Menționăm că ajutorul se acordă o singură dată membrului de sindicat, iar cuantumul lui nu poate depăși suma de 2000 lei și se acordă conform legislației în vigoare, modalitatea de acordare (ex. bani, tichete, etc) fiind stabilită în momentul aprobării de către Biroul Executiv, cu achitarea, dacă este cazul, a tuturor obligațiilor fiscale prevăzute de lege.

Art. 4. - Sprijin financiar pentru nașterea unui copil este un tip de ajutor material acordat membrilor de sindicat, pentru a fi folosit în vederea susținerii cheltuielilor ocazionate de nașterea copilului, în condițiile diminuării venitului familial al membrului de sindicat. Documentele necesare acordării acestui tip de ajutor sunt:

- cerere scrisă a membrului de sindicat;
- copie după certificatul de naștere al copilului;
- copie după C.I. a membrului de sindicat.

Cuantumul acestui tip de sprijin financiar este în sumă fixă de 500 lei și se acordă conform legislației în vigoare, modalitatea de acordare (ex. bani, tichete, etc) fiind stabilită în momentul aprobării de către Biroul Executiv, cu achitarea, dacă este cazul, a tuturor obligațiilor fiscale prevăzute de lege.

Art. 5. - Sprijin financiar pentru căsătorie este un tip de ajutor acordat membrilor de sindicat, pentru a veni în sprijinul acestora în vederea susținerii noii familii. Documentele necesare acordării acestui tip de ajutor sunt:

- cerere scrisă a membrului de sindicat;
- copie după certificatul de căsătorie;
- copie după C.I. a membrului de sindicat.

Cuantumul acestui tip de sprijin financiar este în sumă fixă de 500 lei și se acordă conform legislației în vigoare, modalitatea de acordare (ex. bani, tichete, etc) fiind stabilită în momentul aprobării de către Biroul Executiv, cu achitarea, dacă este cazul, a tuturor obligațiilor fiscale prevăzute de lege.

Art. 6. - Sprijin financiar pentru pensionare este un tip de ajutor acordat membrilor de sindicat, pentru a veni în sprijinul acestora în perioada imediat următoare pensionării, ținând cont de timpul mare de așteptare până la primirea primei pensii și de diminuarea veniturilor. Se acordă pe baza următoarelor documente:

- cerere scrisă a membrului de sindicat;
- copie după decizia de încetare a contractului individual de muncă pentru pensionare, emisă de Biblioteca Națională a României sau Casa de pensii, cu condiția să fi fost membru de sindicat ultimii 3 ani până la emiterea deciziei;
- copie după C.I. a membrului de sindicat.

Cuantumul acestui tip de ajutor este în sumă fixă de 500 lei, se acordă o singură dată în momentul încheierii activității în Biblioteca Națională a României și se acordă conform legislației în vigoare, modalitatea de acordare (ex. bani, tichete, etc) fiind stabilită în momentul aprobării de către Biroul Executiv, cu achitarea, dacă este cazul, a tuturor obligațiilor fiscale prevăzute de lege.

Art. 7. - Alte tipuri de ajutoare financiare se pot acorda membrilor de sindicat pentru a veni în sprijinul acestora, în cazul în care au avut de suferit de pe urma unor calamități naturale, dezastre, situații speciale sau alte evenimente neprevăzute, etc.

- cerere scrisă a membrului de sindicat;
- documente din care să rezulte situația pentru care solicită ajutorul;
- copie după C.I. a membrului de sindicat.

Menționăm că ajutorul se acordă o singură dată membrului de sindicat cu aprobarea BEX, iar cuantumul lui nu poate depăși suma de 2000 lei și se acordă conform legislației în vigoare, modalitatea de acordare (ex. bani, tichete, etc) fiind stabilită în momentul aprobării de către Biroul Executiv, cu achitarea, dacă este cazul, a tuturor obligațiilor fiscale prevăzute de lege.

Art. 8. - În situația în care cuantumul ajutoarelor depășește fondurile financiare ale Sindicatului din luna respectivă, acestea se vor acorda în lunile următoare, în ordinea solicitărilor înregistrate, cu excepția cazurilor deosebite care vor fi analizate de BEX

Art. 9. - Ajutoarele acordate din fondurile SBNR membrilor săi vor fi supuse impozitării și altor obligații fiscale în conformitate cu legislația în vigoare la momentul acordării acestora. Sumele datorate pentru plata impozitului și obligațiilor fiscale, după caz, vor fi plătite din fondurile SBNR

Art. 10. - În cazul când se constată că persoana care a beneficiat de ajutor din partea SBNR nu este membru de sindicat sau s-a înscris în sindicat ulterior încasării ajutorului, persoana respectivă este obligată să returneze suma primită. Dacă suma nu poate fi recuperată de la persoana beneficiară, ea va fi imputată reprezentanților BEX, răspunzători de verificarea și vizarea cererii persoanei respective.

Art. 11. - Prezentele norme metodologice au fost aprobate în Adunarea generală din 8.12.2020, reactualizate și aprobate în Adunarea generală din 24.11.2021 și reactualizate și aprobate în Adunarea generală extraordinară din 14.04.2022.